

日本語教員試験システム

操作手順書

令和7年7月版

日本語教員試験センター

メール：nihongo-shikenjimukyoku@jsfit.co.jp

電話：03-6744-4595(平日9:30～18:00 受付)

目次

• <u>1.オンライン出願の推奨環境・出願までの手続き</u>	<u>p.3</u>
• <u>2.アカウント登録</u>	<u>p.4</u>
• <u>3.マイページ</u>	<u>p.7</u>
• <u>4.受験者情報の登録</u>	<u>p.11</u>
• <u>5.受験科目・希望受験地・免除申請の登録</u>	<u>p.20</u>
• <u>6.願書提出</u>	<u>p.22</u>
• <u>7.出願内容・ルート審査</u>	<u>p.23</u>
• <u>8.出願後の再提出</u>	<u>p.24</u>
• <u>9.受験料支払い</u>	<u>p.25</u>
• <u>10.受験料納入確認・出願手続完了</u>	<u>p.26</u>
• <u>11.受験票</u>	<u>p.27</u>
• <u>12.試験結果の確認</u>	<u>p.28</u>
• <u>13.マイページのメニュー</u>	<u>p.29</u>
• <u>14.ログインパスワード変更</u>	<u>p.31</u>
• <u>15.ログインアカウント確認</u>	<u>p.32</u>

1.オンライン出願の推奨環境・出願までの手続き



①アカウント登録

受信可能なメールアドレスとパスワードでアカウントを作成します
p.4～6参照

②マイページ

アカウント登録をするとマイページが出来上がり、出願手続きができます
p.7～10参照

③出願情報登録

顔写真データや、免除申請される方は予め免除用書類などをご用意ください
p.11～21参照

④願書提出

すべての情報を入力し、提出ボタンを押すと、願書提出ができます
p.22参照

日本語教員試験センターが
出願内容を確認

⑥出願完了

出願「完了」のメールが届きます
届いたら、日本語教員試験を受験できます
p.26参照

⑤受験料支払い

収入印紙を指定の用紙に貼付し、指定の送付先に郵送をお願いします
p.25参照

2.アカウント登録

- オンライン出願用のメールアドレス登録

下記URLへアクセスしてください

<https://nihongokyouinshiken.mext.go.jp/>

電子申請用メールアドレス登録

※出願にはアカウントとなるメールアドレスの登録が必要です。
メールアドレスは、今後のやり取りなどさせていただきますこととなり、個人情報にあたる内容もありますので、個人のアドレスでご登録をお願いします。

メールアドレス入力 ①

③ 下記のプライバシーポリシーに同意の上
電子申請用メールアドレスを登録する

② [プライバシーポリシー](#)



この度は、令和7年度日本語教員試験の電子申請システムへメールアドレスをご登録いただき、ありがとうございます。

■アカウント作成のお願い■

下記URLからパスワードを設定してください。

【パスワード設定ページ】

https://****

※パスワード設定の有効期限は本メールを受信してから30分です。

1.

①にアカウント用のメールアドレスを入力し、②のプライバシーポリシーをご確認のうえ、③を押してください

2.

①のメールアドレスに自動返信メールが届き、本文のURLへアクセスしてください

注意！

メールを受信してから30分以内にパスワード設定を行ってください

30分を過ぎた場合は再度①から操作を行ってください

2.アカウント登録

- パスワードの設定

令和7年度日本語教員試験

マイページログイン

パスワード設定

ご登録いただいたメールアドレスの確認が取れました。
次回以降、ログインするための新しいパスワードを設定してください。

パスワード

※半角英数字「a-z, A-Z, 0-9」で入力してください。
※パスワードには、英小文字・英大文字・数字それぞれを最低1文字ずつ含む必要があります。
※パスワードの長さは、半角8文字以上から半角16文字以下です。
※パスワードは必ず控えを数行などして忘れないようにしてください。

パスワードを設定する

プライバシーポリシー

3. マイページにログインするための④パスワードを入力し、⑤を押してください

令和7年度日本語教員試験

メニュー

マイページ

お知らせ

登録情報

メールアドレス

登録されたメールアドレス

願書申請状況

1 受験者情報の登録

登録画面に進む

2 受験科目・希望受験地・免除申請の登録

登録画面に進む

3 願書提出

4 受付状況

プライバシーポリシー

4. アカウント登録が完了し、マイページが表示されます

2.アカウント登録



この度は、令和7年度日本語教員試験のアカウントをご登録いただきありがとうございます。

■アカウント作成完了のお知らせ■

ご入力いただいたメールアドレス、パスワードにてマイページを作成いたしました。

下記URLよりマイページにログインし、出願手続きを行ってください。

【マイページログイン】

<https://nihongokyouinshiken.mext.go.jp>

5.

①のメールアドレスにアカウント登録完了の自動返信メールが届きます

メール本文のマイページログインのURLからもマイページへアクセスが可能です

3. マイページ

- ・ マイページ情報

マイページ

お知らせ

登録情報

メールアドレス



願書申請状況

【登録状況の確認方法】

各項目の右側のマークでご確認いただけます。

②



黒チェックマーク：登録未完了（必須項目に未入力、未登録の項目がある状況です）



緑チェックマーク：登録完了（必須項目が全て入力・登録され、願書提出ができる状況です）

1 受験者情報の登録



2 受験科目・希望受験地・免除申請の登録



3 願書提出



4 受付状況

登録画面に進む

③

登録画面に進む

1.

①メールアドレス（アカウント）とパスワードの変更ができます

②出願までの登録状況を確認できます

③出願手続きに必要な詳細情報の登録ができます

3. マイページ

• メールアドレスの変更

令和7年度日本語教員試験

メニュー

マイページ

お知らせ

登録情報

メールアドレス

願書申請状況

【登録状況の確認方法】
各項目の右側のマークでご確認いただけます。

黒チェックマーク：登録未完了（必須項目に未入力、未登録の項目がある状況です）

緑チェックマーク：登録完了（必須項目が全て入力・登録され、願書提出ができる状況です）

メールアドレスの変更

Email Address

キャンセル 確認メールを送信する

本メールは令和7年度日本語教員試験のメールアドレスをご変更いただいた方への自動送信メールです。

■ メールアドレス確認のお願い ■
メールアドレスの確認のため下記のリンクからメールアドレスの確認を完了してください。
https://****

令和7年度日本語教員試験

マイページログイン

メールアドレスの確認
ご登録いただいたメールアドレスの確認が取れました。
メールアドレスの変更が完了しました

マイページへ

プライバシーポリシー

1.
①はメールアドレスの変更を
することができます

2.
①を押し、②に変更する新しい
メールアドレスを入力し、
③「確認メールを送信する」
を押してください

3.
②のメールアドレスに確認
メールが送信されます

メール本文のURLにアクセス
してください

4.
メールアドレスが変更されま
した

④「マイページへ」を押すと
マイページへ戻ることができます

3. マイページ

- パスワードの変更

令和7年度日本語教員試験

メニュー

マイページ

お知らせ

登録情報

メールアドレス

願書申請状況

【登録状況の確認方法】

各項目の右側のマークでご確認いただけます。

● 黒チェックマーク：登録未完了（必須項目に未入力、未登録の項目がある状況です）

● 緑チェックマーク：登録完了（必須項目が全て入力・登録され、願書提出ができる状況です）



①

パスワードの変更

パスワード

②

※パスワードは、半角英数字で英小文字・英大文字・数字それぞれを最低1文字ずつ含む8文字以上16文字以内で入力してください

③

キャンセル

変更する

1.

①はパスワードの変更をすることができます

2.

①を押し、②に新しいパスワードを入力し、③「変更する」を押せばパスワードが変更されます

4. マイページ

- ・ 受験者情報、受験科目・希望受験地・免除申請の登録

令和7年度日本語教員試験

メニュー

マイページ

お知らせ

登録情報

メールアドレス

願書申請状況

【登録状況の確認方法】

各項目の右側のマークでご確認いただけます。



黒チェックマーク：登録未完了（必須項目に未入力、未登録の項目がある状況です）



緑チェックマーク：登録完了（必須項目が全て入力・登録され、願書提出ができる状況です）

氏名や住所などの
受験者情報の
登録画面に移動

受験科目や希望
受験地などの登
録画面に移動

①

1 受験者情報の登録 ✓

2 受験科目・希望受験地・免除申請の登録 ✓

3 願書提出 ✓

4 受付状況

②

登録画面に進む

登録画面に進む

プライバシーポリシー

1.

①出願までの登録状況を確認できます

②出願手続きに必要な詳細情報の登録ができます

4.受験者情報の登録

- 登録画面

令和7年度日本語教員試験

メニュー

マイページ

お知らせ

登録情報

メールアドレス

願書申請状況

【登録状況の確認方法】
各項目の右側のマークでご確認いただけます。

☒

黒チェックマーク：登録未完了（必須項目に未入力、未登録の項目がある状況です）

☒

緑チェックマーク：登録完了（必須項目が全て入力・登録され、願書提出ができる状況です）

1 受験者情報の登録 ☒

① 登録画面に進む

2 受験科目・希望受験地・免除申請の登録 ☒

登録画面に進む

3 願書提出 ☒

4 受付状況

プライバシーポリシー

1.
①「登録画面に進む」を押してください

v1.1

11

4.受験者情報の登録

・ 詳細情報の入力

①受験者情報の登録

【電子申請入力の注意事項】

- ※日本国籍の方⇒戸籍通りの漢字で姓名欄が入力できない場合（旧字体など）は、一般的な感じ（新字体など）に置き換えてご入力ください。
- ※外国籍の方⇒住民票または在留カード、もしくはパスポートに記載されている漢字またはカタカナ、もしくはアルファベット氏名で入力ください。

姓 _____ 名 _____

姓(フリガナ) _____ 名(フリガナ) _____

性別 ☐ 男 ☐ 女

 生年月日 _____

「本籍」「国籍」は下記を確認のうえ、どちらか該当するものを入力（選択）してください。

【本籍（都道府県）】

日本国籍かつ国内居住者のみ、本籍のある都道府県名を入力（選択）してください。

※住所地ではありません。

【国籍】

外国籍の場合、または、日本国籍かつ外国居住者の場合のみ下記の通り入力してください。

- ・外国籍かつ国内居住者 ⇒ 日本語（漢字・カタカナ）（在留カードに記載されている国名等）を入力（選択）してください。
- ・外国籍かつ外国居住者 ⇒ パスポートに記載されている国名を入力（選択）してください。
- ・日本国籍かつ外国居住者 ⇒ 「日本」と入力（選択）してください。

※「国籍」のプルダウンメニューに該当する国名がない場合は、「その他」を選択し、「国籍（その他・others）」欄に国籍名を入力してください。

本籍(都道府県) ※日本国籍かつ国内居住者の場合

国籍 ※外国籍の場合、または日本国籍かつ外国居住者の場合

国籍（その他・others）

 写真撮影年月 _____

【写真内容の規定】

- カラー又は白黒で、申請日より6 カ月以内に撮影したもの
- ファイルサイズ10MB（メガバイト）以下のJPEG（ジェイペグ）形式のデジタル写真
- ※縦320ピクセル×横240ピクセル（縦4 cm×横3 cm）推奨
- ※規定外のサイズはアップロード時に自動調整されます。
- 無帽、無背景
- ご本人のみが写っているもの
- 正面を向いて本人の肩から上、頭頂部まで顔や輪郭がはっきりと判別できるもの

- ※以下のような写真は申請写真として認められません。
- ×前髪で目や顔が隠れてしまうようなもの
- ×帽子、マスク、サングラス等を着用しているもの
- ×ほかの人物や動物及び特定できる文字や建物が映っているもの
- ×背景の色が強いもの
- ×正面を向いていないもの
- ×顔の輪郭が枠から出ているもの
- ×画像が全体的に暗く、顔が特定しにくいもの
- ×画像が荒く、ぼやけているもの

1.各項目について入力してください

- ・ 姓／名
- ・ 姓／名（フリガナ）
- ・ 性別
- ・ 生年月日
- ・ 本籍(都道府県)
- ・ 写真
- ・ 写真撮影年月
- ・ 郵便番号
- ・ 住所
- ・ 電話番号
- ・ 特別措置(希望者のみ)

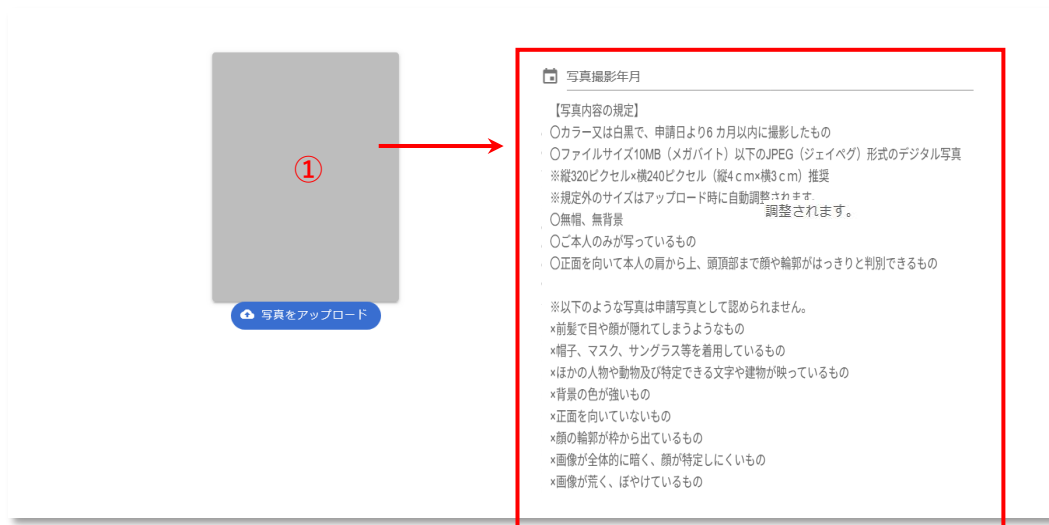
注意！
姓／名の入力の際、外字は文字化けの原因となりますので略字に変換の上、入力してください

これらの文字も避けてご入力ください
例)

- ・ 半角カナ
- ・ 機種依存文字（PCの環境によっては正しく表示されない文字）

4.受験者情報の登録

・写真アップロード



2.

①の写真は以下に注意してアップロードしてください

【写真内容の規定】

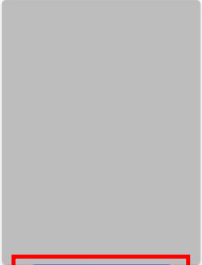
- カラー又は白黒で、申請日より6 か月以内に撮影したもの
- ファイルサイズ10MB（メガバイト）以下のJPEG（ジェイペグ）形式のデジタル写真
※縦320ピクセル×横240ピクセル（縦4cm×横3cm）推奨
※規定外のサイズはアップロード時に調整されます。
- 無帽、無背景
- ご本人のみが写っているもの
- 正面を向いて本人の肩から上、頭頂部まで顔や輪郭がはっきりと判別できるもの

※以下のような写真は申請写真として認められません。

- ×前髪で目や顔が隠れてしまうようなもの
- ×帽子、マスク、サングラス等を着用しているもの
- ×ほかの人物や動物及び特定できる文字や建物が映っているもの
- ×背景の色が強いもの
- ×正面を向いていないもの
- ×顔の輪郭が枠から出ているもの
- ×画像が全体的に暗く、顔が特定しにくいもの
- ×画像が荒く、ぼやけているもの

4.受験者情報の登録

・写真アップロードーパソコンの場合



①

写真をアップロード

写真撮影年月

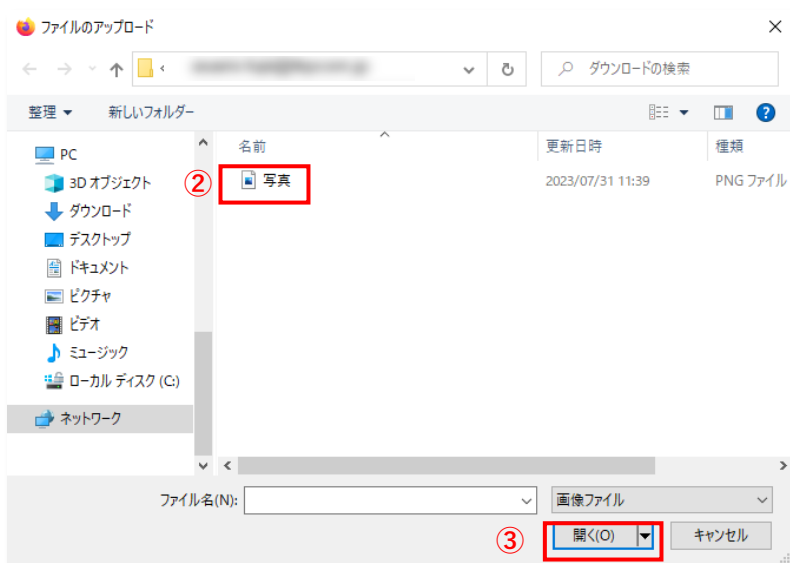
【写真内容の規定】

- カラー又は白黒で、申請日より6 か月以内に撮影したもの
- ファイルサイズ10MB（メガバイト）以下のJPEG（ジエイベグ）形式のデジタル写真
- ※縦320ピクセル×横240ピクセル（縦4 cm×横3 cm）推奨
- ※規定外のサイズはアップロード時に自動調整されます。
- 無帽、無背景
- ご本人のみが写っているもの
- 正面を向いて本人の肩から上、頭頂部まで顔や輪郭がはっきりと判別できるもの

※以下のような写真は申請写真として認められません。

- ×前髪で目や顔が隠れてしまうようなもの
- ×帽子、マスク、サングラス等を着用しているもの
- ×ほかの人物や動物及び特定できる文字や建物が映っているもの
- ×背景の色が強いもの
- ×正面を向いていないもの
- ×顔の輪郭が枠から出ているもの
- ×画像が全体的に暗く、顔が特定しにくいもの
- ×画像が荒く、ぼやけているもの

1.
①「写真をアップロード」を押してください



2.
②のアップロードするファイルを指定し、③「開く」を押してアップロードしてください



写真をアップロード

写真撮影年月

2025-02

【写真内容の規定】

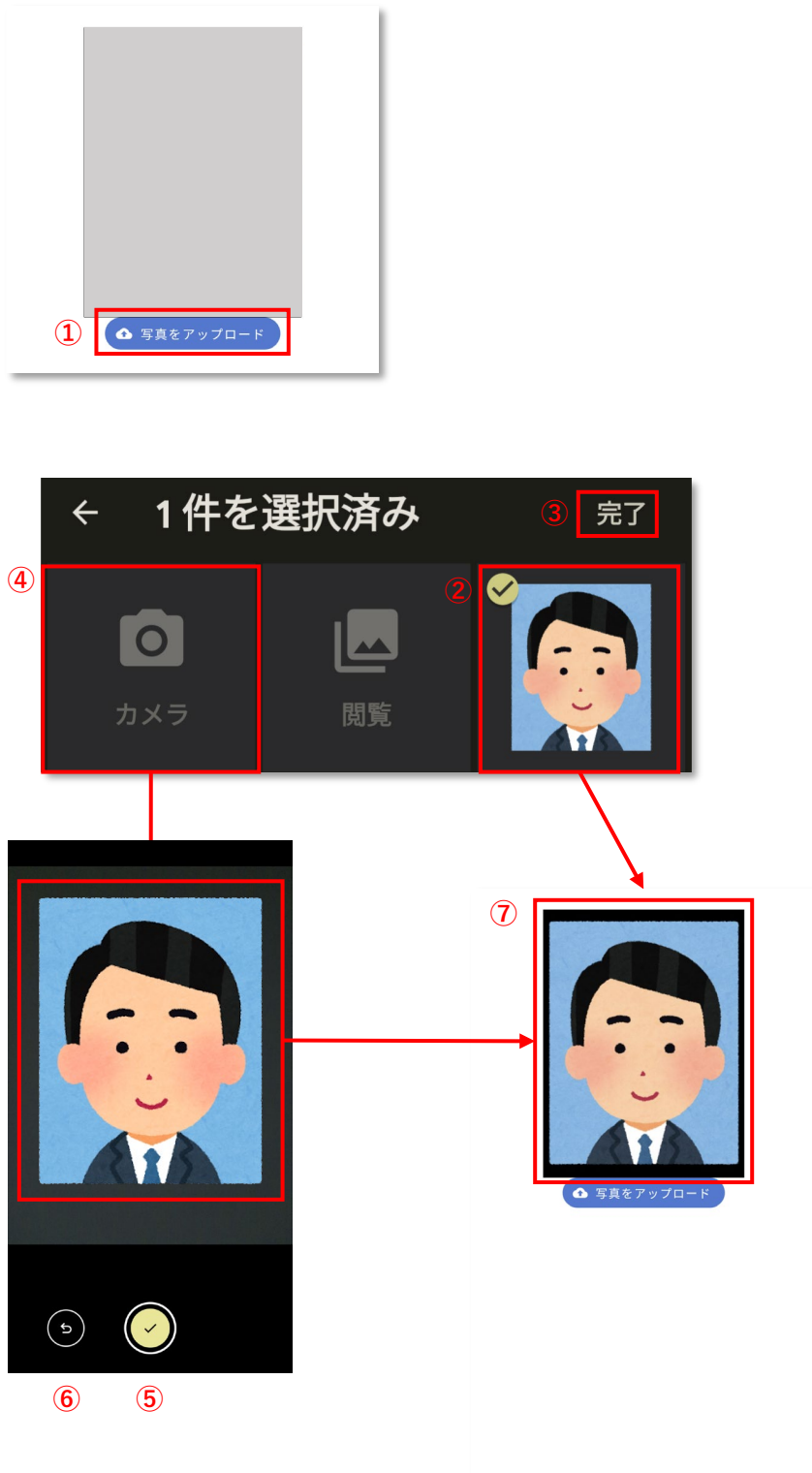
- カラー又は白黒で、申請日より6 か月以内に撮影したもの
- ファイルサイズ10MB（メガバイト）以下のJPEG（ジエイベグ）形式のデジタル写真
- ※縦320ピクセル×横240ピクセル（縦4 cm×横3 cm）推奨
- ※規定外のサイズはアップロード時に自動調整されます。
- 無帽、無背景
- ご本人のみが写っているもの
- 正面を向いて本人の肩から上、頭頂部まで顔や輪郭がはっきりと判別できるもの

3.
アップロードした写真が正しく反映されていることをご確認ください

4.受験者情報の登録

・写真アップロードースマートフォン Androidの場合

※機種により画面表示や操作方法が異なる場合があります



1.
①「写真をアップロード」を押してください

注意！
ブラウザから写真へのアクセスの許可を求められた場合は「許可」を選択してください

2.
画像一覧の中から②のアップロードする画像を選択し、③「完了」を押してください

その場で写真を撮る場合は④「カメラ」を起動し、撮影してください

撮影した写真をアップロードする場合は⑤の確定ボタンを押し、アップロードしてください

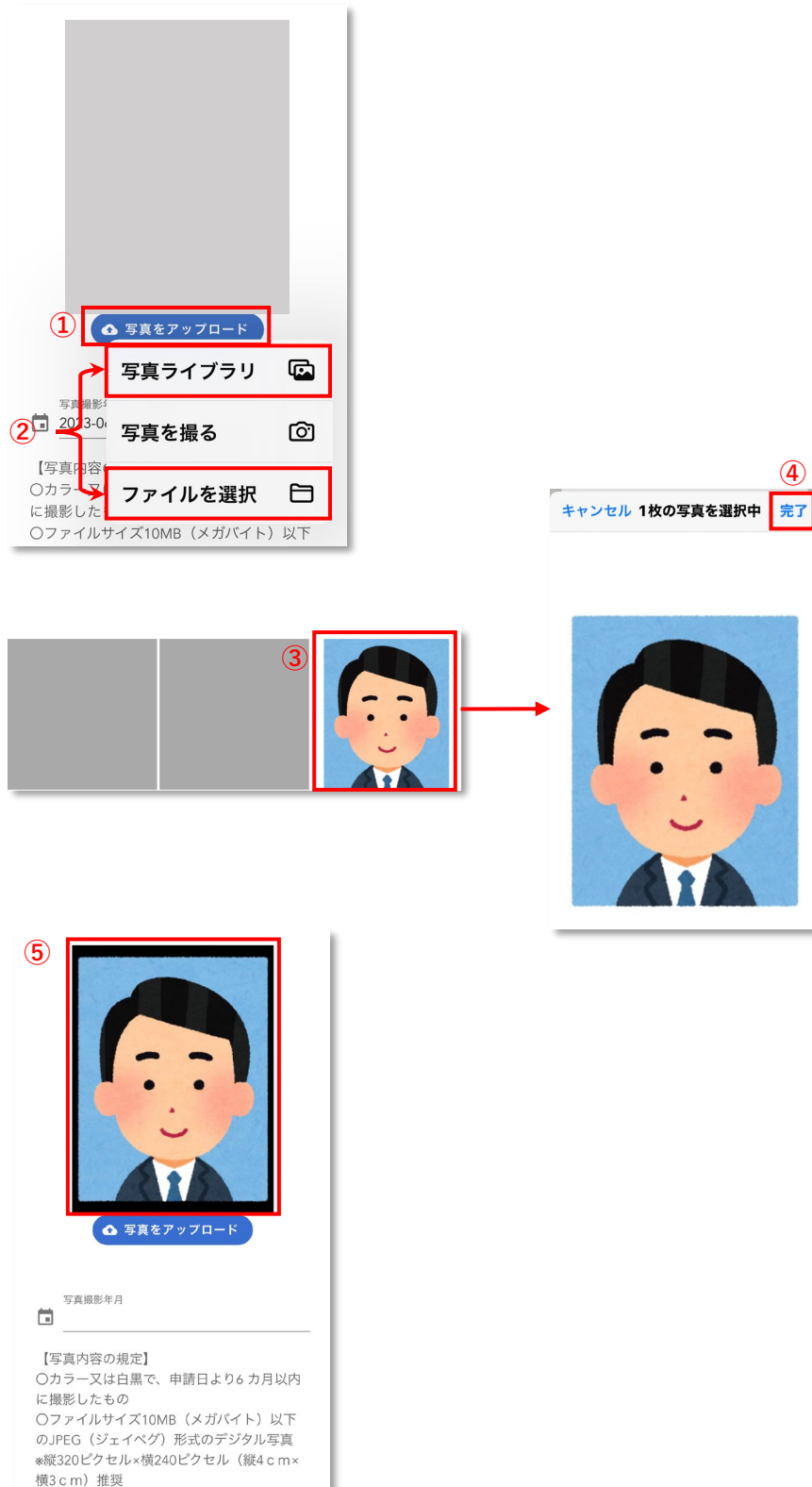
撮りなおす場合は⑥の撮りなおしボタンを押して、再度撮影し直し、⑤の確定ボタンを押してアップロードしてください

3.
⑦アップロードした写真が正しく反映されていることをご確認ください

4.受験者情報の登録

・写真アップロード スマートフォン iPhone (iOS) の場合

※機種やiOSのバージョンにより画面表示や操作方法が異なる場合があります



1. ①「写真をアップロード」を押してください

注意！
ブラウザから写真へのアクセスの許可を求められた場合は「許可」を選択してください

既に写真データが保存されている場合は、②「写真ライブラリ」または「ファイルを選択」を選択してください

（これから写真を撮影する場合は次ページをご参照ください）

2. 保存されている③の写真を選択し、④「完了」を押してアップロードしてください

3. ⑤アップロードした写真が正しく反映されていることをご確認ください

4.受験者情報の登録

・写真アップロード スマートフォン iPhone (iOS) の場合

※機種やiOSのバージョンにより画面表示や操作方法が異なる場合があります



4.

①「写真をアップロード」を押し、これから写真を撮影する場合は②「写真を撮る」を選択してカメラを起動し、撮影してください

注意！

ブラウザからカメラへのアクセスの許可を求められた場合は「許可」を選択してください

5.

撮影した写真をアップロードする場合は③「写真を使用」を押してください

撮りなおす場合は④「再撮影」を押して撮りなおし、③「写真を使用」を押してください

6.

⑤アップロードした写真が正しく反映されていることをご確認ください



4.受験者情報の登録

・ 特別措置の申請

希望する特別措置
※身体障がい等により特別な手配が必要な方は、希望する特別措置と特別措置が必要な理由を入力してください。

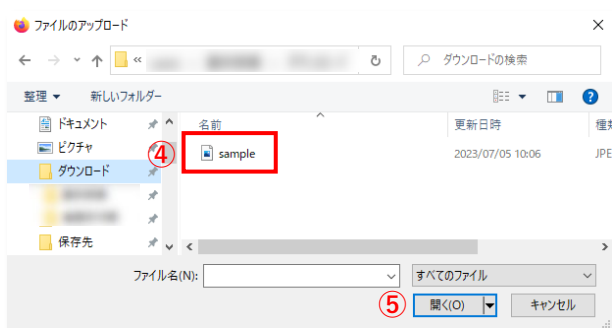
① 希望する特別措置

② 特別措置を希望する理由

③ 特別措置を希望する理由の証明書類

1. 特別措置を希望する場合は、
①「希望する特別措置」
②「特別措置を希望する理由」を入力し、
③「身体障害者等受験特例措置申請書」「診断・意見書」をアップロードして申請します

※診断書は所定の用紙があります。日本語教員試験案内に掲載の診断書をご提出ください。



2. ③のアップロードは「📎」マークをクリックし、④のアップロードしたいファイルを選択し、⑤「開く」を押してアップロードしてください

4.受験者情報の登録

・ 入力誤りのエラー表示

丁・番地

アパート・マンション・ビル名等

電話番号・携帯番号

希望する特別措置

希望する特別措置

※「確定する」ボタンをクリックしても画面上部に「確定しました」と表示が出ない場合は、必須項目に未入力・未登録の項目があります。該当箇所に赤字で不備内容が表示されますので、表示を確認の上、全て入力・登録をしてください。

マイページに戻る

一時保存する

確定する

①

②

③

電話番号・携帯番号

希望する特別措置

希望する特別措置

※「確定する」ボタンをクリックしても画面上部に「確定しました」と表示が出ない場合は、必須項目に未入力・未登録の項目があります。該当箇所に赤字で不備内容が表示されますので、表示を確認の上、全て入力・登録をしてください。

マイページに戻る

一時保存する

確定する

プライバシーポリシー

現住所

※日本居住者は住民票または在留カードの記載どおりに正しく、都道府県名も入力してください。
※外国居住者は国名を含めて入力してください。
※ - (ハイフン) を含む郵便番号の場合は、 - (ハイフン) も必ずご入力ください。
※半角英数字でご入力ください。

郵便番号

162-0844

住所（都道府県）

東京都新宿

丁・番地

必須項目です

アパート・

電話番号・携

090-0000-

希望する特別措置

※身体障がい等により特別な手配が必要な方は、希望する特別措置と特別措置が必要な理由を入力してください。

希望する特別措置

現住所

※日本居住者は住民票または在留カードの記載どおりに正しく、都道府県名も入力してください。
※外国居住者は国名を含めて入力してください。
※ - (ハイフン) を含む郵便番号の場合は、 - (ハイフン) も必ずご入力ください。
※半角英数字でご入力ください。

郵便番号

162-0844

住所（都道府県・市区町村・町名）

東京都新宿区市谷八幡町

丁・番地

アパート・マンション・ビル名等

電話番号・携帯番号

123456789

- (ハイフン) を含めた半角英数字でご入力してください

希望する特別措置

※身体障がい等により特別な手配が必要な方は、希望する特別措置と特別措置が必要な理由を入力してください。

希望する特別措置

1.
①は入力情報を保存せずにマイページのTOPページへ戻ります

②は入力途中で入力を中断する場合に一時保存することができます

③はすべての情報を入力し、受験者情報を確定します
「確定する」を押すとマイページに戻ります

2.
③を押した際、入力誤り等がある場合はエラーメッセージが出ます

3.
入力誤りの箇所が赤字で表示されるので、正しく入力した後に再度「確定する」を押してください

5.受験科目・希望受験地・免除申請の登録

- 登録画面

令和7年度日本語教員試験

メニュー

マイページ

お知らせ

登録情報

メールアドレス

願書申請状況

【登録状況の確認方法】

各項目の右側のマークでご確認いただけます。

●

黒チェックマーク：登録未完了（必須項目に未入力、未登録の項目がある状況です）

●

緑チェックマーク：登録完了（必須項目が全て入力・登録され、願書提出ができる状況です）

1 受験者情報の登録 ●

登録画面に進む

2 受験科目・希望受験地・免除申請の登録 ●

1 登録画面に進む

3 願書提出 ●

4 受付状況

プライバシーポリシー

1.

①「登録画面に進む」を押してください

5.受験科目・希望受験地・免除申請の登録

- 受験科目の免除申請の有無、受験地の選択、免除申請

令和7年度日本語教員試験

メニュー

科目選択

基礎試験

応用試験

①

☐ 免除申請

☐ 免除申請

希望受験地

②

試験実施地

関東

免除科目申請

※免除科目申請がある場合は、下記手順で必ず免除科目申請をしてください。

【免除科目申請手順】

1. 免除科目申請をする「申請の種類」の左側「申請」チェックボックスにチェックを入れてください。

2. 必要な添付書類、入力項目のご案内が表示されます。表示された書類のアップロード、項目の入力をしてください。

修了予定や卒業見込みの場合は、「修了見込み」「卒業見込み」にチェックをし願書提出をしてください。

試験に合格しますと「仮合格」の扱いとなりますので、「修了見込み」「卒業見込み」にチェックを入れた項目は、当該試験実施の翌年4月30日までに修了証明書等をアップロードにて提出してください。期限までに提出しなければ、「仮合格」は取消となります。

3. ページ下部「確定する」ボタンをクリック

※登録内容に不備がない場合は、画面上部に「確定しました」と表示が出て、マイページに移動します。

※表示が出ない場合は、必須項目に未入力・未登録の項目があります。

該当箇所に赤字で不備内容が表示されますので、表示を確認の上、全て入力・登録をしてください。

【免除書類のアップロード手順】

①申請したい免除項目の「申請」にチェック

②クリップマークをクリック

③アップロードしたいファイルを選択しアップロード

④クリップマークの上にアップロードしたファイル名が表示される

(ファイルのアップロード完了です)

⑤ファイルを複数アップロードする場合は②～④の操作を繰返す

※1ファイル20MBまで。

③

☒ 経過措置
Cルート

基礎
試験

要件1 「必須の教育内容50項目に対応した日本語教員養成課程等」として文部科学省の確認を受けた日本語教員養成課程等を修了していること。

要件2 学士、修士、又は博士の学位(学士(専門職)及び専門職学位を含み、及び外国のこれらに相当する学位を含む。以下同じ。)を有すること。

①必須の教育内容50項目に対応した日本語教員養成課程等の修了の証明書

②学士、修士又は博士の学位の証明書

①必須の教育内容50項目に対応した日本語養成課程の機関をお選びください。

日本語養成課程機関

⑤

☐ 修了見込み

②学士、修士または博士の学位証明書

☐ 卒業見込み

④

⑥

⑥

⑥

⑥ 必須の教育内容50項目に対応した日本語教員養成課程等の修了の証明書、ならびに学士、修士又は博士の学位の証明書

マイページに戻る

確定する

1.
①に免除申請する科目がある場合は該当の科目にチェックを入れてください

②の希望受験地を選択してください

③受験のルートを選んでください

④添付書類等をアップロードしてください
アップロード方法は【免除書類のアップロード手順】をご参考ください

在学中により免除申請に必要な証明書をアップロードできない場合は、⑤の「修了見込」にチェックを入れてください

2.
⑥の「確定する」を押してください

v1.1

21

6.願書提出

令和7年度日本語教員試験

メニュー

マイページ

お知らせ

登録情報

メールアドレス

願書申請状況

【登録状況の確認方法】

各項目の右側のマークでご確認いただけます。

黒チェックマーク：登録未完了（必須項目に未入力、未登録の項目がある状況です）

緑チェックマーク：登録完了（必須項目が全て入力・登録され、願書提出ができる状況です）

①

受験者情報の登録

登録画面に進む

受験科目・希望受験地・免除申請の登録

登録画面に進む

②

3 願書提出

応用試験受験(基礎試験免除) 受験料 17,300円

願書提出ボタンを押す前には、今一度、受験内容と金額をご確認ください。

出願申請後に日本語教員試験事務局で申請内容の確認を行った後、受験料支払いのご案内をメールでお送りしますので、〇日ほどお待ちください

願書を提出する

4 受付状況

プライバシーポリシー

1.
①の登録が完了すると、「」が表示され、②の願書提出を行うことができます。

2.
受験内容と受験料が表示されるので、間違いがないか確認の上、「願書を提出する」を押してください。
※「願書を提出する」を押すと①の受験者情報・受験科目・希望受験地・免除申請内容が確定され、修正できなくなりますので、よく確認してください。

7.出願内容・ルート審査

令和7年度日本語教員試験

メニュー

マイページ

お知らせ

登録情報

メールアドレス

願書申請状況

【登録状況の確認方法】
各項目の右側のマークでご確認いただけます。

黒チェックマーク：登録未完了（必須項目に未入力、未登録の項目がある状況です）

緑チェックマーク：登録完了（必須項目が全て入力・登録され、願書提出ができる状況です）

受験者情報の登録

登録画面に進む

受験科目・希望受験地・免除申請の登録

登録画面に進む

願書提出

受付状況

受付状況：審査中

プライバシーポリシー

「願書提出」を押すと
が表示され、受付状況が「審査中」になります。審査には10日ほどかかります。

8.出願後の再提出

- 日本語教員試験センターからの再提出依頼

1. 受験者情報の登録 ✓

2. 受験科目・希望受験地・免除申請の登録 ✓

3. 願書提出 ✓

4. 受付状況 受付状況

① 受付状況：再提出待ち

登録内容の修正完了後、下記「願書を再提出する」ボタンをクリックしてください

願書を再提出する

登録内容の修正が確認できません

1.
日本語教員試験センターの確認後、出願内容の不備等の理由により①受付状況が「再提出待ち」となった場合は、該当箇所の修正が必要です

修正箇所は日本語教員試験センターからメールまたは電話連絡でご案内します

2. 受験者情報の登録 ✓

3. 受験科目・希望受験地・免除申請の登録 ✓

4. 願書提出 ✓

5. 受付状況 受付状況

② 登録画面に進む

③ 登録画面に進む

氏名や住所などの受験者情報の登録画面に移動

受験科目や希望受験地などの登録画面に移動

受付状況：再提出待ち

登録内容の修正完了後、下記「願書を再提出する」ボタンをクリックしてください

願書を再提出する

登録内容の修正が確認できません

2.
②「受験者情報の登録」または、
③「受験科目・希望受験地・免除申請の登録」の「登録画面に進む」を押して修正を行ってください

3.
修正を行うと④「願書を再提出する」が押せるようになりますので再提出してください

修正内容に誤りがないか確認の上「願書を再提出する」を押してください

1. 受験者情報の登録 ✓

2. 受験科目・希望受験地・免除申請の登録 ✓

3. 願書提出 ✓

4. 受付状況

受付状況：再提出待ち

④ 登録内容の修正完了後、下記「願書を再提出する」ボタンをクリックしてください

願書を再提出する

9.受験料支払い

・ 審査完了後の受験料支払い手続き



【令和7年度日本語教員試験】出願審査完了・受験料納入のご案内

この度は、令和7年度日本語教員試験に出願いただき、誠にありがとうございます。

■出願審査完了・受験料納入のご案内■
出願審査が完了しました。

試験センターにて出願申請内容の審査が完了しましたので、受験料のお支払い手続きを行っていただくようお願いいたします。

1.
出願申請内容の審査が完了すると、「出願審査完了・受験料納入のご案内」メールが届きましたら、マイページにアクセスしてください。

2.
①「令和7年度日本語教員試験収入印紙提出用台紙」をクリックするとpdfで表示されますので、A4用紙に印刷してください。
②「収入印紙提出用台紙」の「受験する試験の区分」欄に受験料の金額が記載されていますので、確認の上、金額分の収入印紙を枠内に貼付し、以下送付先に簡易書留等で郵送してください【9月16日(火)消印有効】。

【収入印紙送付先】
〒343-8691
新越谷郵便局 私書箱1号
日本語教員試験センター 宛

受験者情報の登録 ✓

登録画面に進む

受験科目・希望受験地・免除申請の登録 ✓

登録画面に進む

願書提出 ✓

④ 受付状況

受付状況：決済完了待ち

令和7年度の受験料は収入印紙での納付となります。
出願後、下記「令和7年度日本語教員試験収入印紙提出用台紙」をクリックすると「収入印紙提出用台紙」が表示されますので印刷し、以下住所宛てに収入印紙を郵送してください。
所定の受験料より多い収入印紙を頂いても返還いたしません。不足があった場合、期日までに不足分を納付いただけない場合には、受験資格がなくなります。すでに送付いただいた収入印紙は返還いたしません。
※収入印紙と収入証紙は違いますのでお気をつけください。

令和7年度日本語教員試験収入印紙提出用台紙

〈収入印紙送付先〉
〒343-8691
新越谷郵便局 私書箱1号
日本語教員試験センター
【9月16日(火)消印有効】

令和6年度日本語教員試験
収入印紙提出用台紙

氏名	田中 太郎
受験科目	日本語教員試験
希望受験地	北海道
収入印紙金額	150,000円
収入印紙枚数	150枚
収入印紙提出先	〒343-8691 新越谷郵便局 私書箱1号
収入印紙提出期限	令和6年9月16日(火)消印有効

プライバシーポリシー

10.受験料納入確認・出願手續完了

・日本語教員試験センターの確認状況



この度は、令和7年度日本語教員試験に出願いただき誠にありがとうございます。

■「出願手續完了」のお知らせ■
受験料を受領し、出願手續が完了しました。

受験票は後日マイページで公開します。

【マイページログイン】
<https://nihongokyouinshiken.mext.go.jp>

1 受験者情報の登録 ✓

登録画面に進む

2 受験科目・希望受験地・免除申請の登録 ✓

登録画面に進む

3 願書提出 ✓

4 受付状況

受付状況：完了

プライバシーポリシー

1.
日本語教員試験センターに収入印紙が到着し、受験料納入確認が完了しましたら『「出願手續完了」のお知らせ』メールが届きます。

2.
1.のメールが到着しましたら、マイページで「受付状況：完了」になっていることをご確認ください。
これで出願手續は完了です。

11.受験票

・ 受験票ダウンロード



1.
後日、受験票が公開されるとマイページから①「受験票」がダウンロードできます

2.
特別措置を希望し、受理された場合は②「決定した特別措置」が表示されます

受験票の公開は、10月16日（木）予定をしています

12.試験結果の確認

- 試験結果通知書・合格証書ダウンロード

令和7年度日本語教員試験

メニュー

マイページ

お知らせ

試験結果

令和7年度日本語教員試験の結果について、下記の通り通知します。

試験結果ダウンロード

登録情報

メールアドレス

願書申請状況

後日、試験結果が公開されるとマイページから「試験結果通知書」がダウンロードできます

合格者は「合格証書ダウンロード」ボタンも表示され、合格証書のダウンロードが可能になります。

試験結果の公開は12月12日（金）を予定しています

令和7年度日本語教員試験

試験結果通知書

令和7年度日本語教員試験の結果について、下記の通り通知します。

(イメージ)

受験番号	
合格番号	
氏名	
生年月日	
合格基準	基礎試験
	応用試験
点数	基礎試験
	応用試験
	結果
試験免除	

※登録養成機関修了までは仮合格とする

※基礎試験の区分について
区分1：社会・文化・地域、区分2：言語と社会、区分3：言語と心理、区分4：言語と教育、区分5：言語

13. マイページのメニュー

- トップページへ移動／ログアウト

令和7年度日本語教員試験

メニュー

マイページ

お知らせ

登録情報

メールアドレス

願書申請状況

【登録状況の確認方法】
各項目の右側のマークでご確認いただけます。

● 黒チェックマーク：登録未完了（必須項目に未入力、未登録の項目がある状況です）

● 緑チェックマーク：登録完了（必須項目が全て入力・登録され、願書提出ができる状況です）

1. マイページの右上のメニューからトップページへ移動したりログアウトができます

14.ログインパスワード変更

- ログインパスワードの再設定



1.
トップページの右上、「マイページログイン」を押します

2.
①を押します

14. ログインパスワード変更

- ログインパスワードの再設定

令和7年度日本語教員試験 マイページログイン

パスワードを再発行いたします。
登録されているメールアドレスを入力してください。

メールアドレス



下記のURLからログインパスワードの再設定を行ってください。
【パスワード変更URL】 https://*****/PasswordSetting?token=*****
【ログインURL】 https://*****

3.
登録済みのメールアドレスを入力し、「送信」を押します

4.
パスワード変更用のURLが記載された自動返信メールが届きます

令和7年度日本語教員試験 マイページログイン

新規パスワードを設定してください。

パスワード

パスワード (確認)

5.
新しいパスワードを入力し、「送信」を押すとパスワード変更が完了します

15.ログインアカウント確認

- ログインアカウントのメールアドレスが不明の場合

令和7年度日本語教員試験

マイページログイン

パスワードを再発行いたします。
登録されているメールアドレスを入力してください。

メールアドレス ?

送信

1. 登録されているメールアドレスが不明の場合は、表紙に記載の問合せ先までご連絡ください