日本語教員試験システム

操作手順書

令和８年7月版

日本語教員試験センター
メール：nihongokyouin@shiken-jimu.jp
電話：050-3106-4945（平日9：30～18：15受付）

目次

- 1.オンライン出願の推奨環境・出願までの手続き p.3
- 2.アカウント登録 p.4
- 3.マイページ p.7
- 4.受験者情報の登録 p.11
- 5.受験科目・希望受験地・免除申請の登録 p.20
- 6.願書提出 p.22
- 7.出願内容・ルート審査 p.23
- 8.出願後の再提出 p.24
- 9.受験料支払い p.25
- 10.受験料納入確認・出願手続完了 p.26
- 11.受験票 p.27
- 12.試験結果の確認 p.28
- 13.マイページのメニュー p.29
- 14.ログインパスワード変更 p.31
- 15.ログインアカウント確認 p.32

1.オンライン出願の推奨環境・出願までの手続き

パソコン
Google Chrome
Mozilla Firefox
Safari
Microsoft Edge
} 各最新ブラウザ

スマートフォン
iOS15以上
Android8以上
} 標準ブラウザ

①アカウント登録

受信可能なメールアドレスとパスワードでアカウントを作成します

p.4～6参照

②マイページ

アカウント登録をするとマイページが出来上がり、出願手続きができます

p.7～10参照

③出願情報登録

顔写真データや、免除申請される方は予め免除用書類などをご用意ください

p.11～21参照

④願書提出

すべての情報を入力し、提出ボタンを押すと、願書提出ができます

p.22参照

日本語教員試験センターが出願内容を確認

⑤受験料支払い

電子納付で支払い、もしくは収入印紙を指定の送付先に郵送してください。

p.25参照

⑥出願完了

出願「完了」のメールが届き、出願手続き完了です。10月の受験票発行までお待ちください。

p.26参照

2.アカウント登録

- オンライン出願用のメールアドレス登録
  下記URLへアクセスしてください
  https://nihongokyouinshiken.mext.go.jp/



1.
①にアカウント用のメールアドレスを入力し、②のプライバシーポリシーをご確認のうえ、③を押してください



【令和8年度日本語教員試験】メールアドレス登録のご連絡

この度は、令和8年度日本語教員試験の電子申請システムへ
メールアドレスをご登録いただき、ありがとうございます。

■アカウント作成のお願い■
下記URLからパスワードを設定してください。
【パスワード設定ページ】
https://****
※パスワード設定の有効期限は本メールを受信してから30分です。
制限時間を過ぎてしまった場合は再度登録手続きを行ってください。

2.
①のメールアドレスに自動返信メールが届き、本文のURLへアクセスしてください

注意！
メールを受信してから30分以内にパスワード設定を行ってください
30分を過ぎた場合は再度①から操作を行ってください

2.アカウント登録

- パスワードの設定



3.
マイページにログインするための④パスワードを入力し、⑤を押してください



4.
アカウント登録が完了し、マイページが表示されます

2.アカウント登録



【令和8年度日本語教員試験】アカウント登録完了確認

この度は、令和8年度日本語教員試験のアカウントを
ご登録いただきありがとうございます。

■アカウント作成完了のお知らせ■
ご入力いただいたメールアドレス、パスワードにてマイページを作成いたしました。
下記URLよりマイページにログインし、出願申請の手続きを行ってください。
【マイページログイン】
https://nihongokyouinshiken.mext.go.jp

5.
①のメールアドレスにアカウント登録完了の自動返信メールが届きます

メール本文のマイページログインのURLからもマイページへアクセスが可能です

3.マイページ

- マイページ情報



1.
①メールアドレス（アカウント）とパスワードの変更ができます

②出願までの登録状況を確認できます

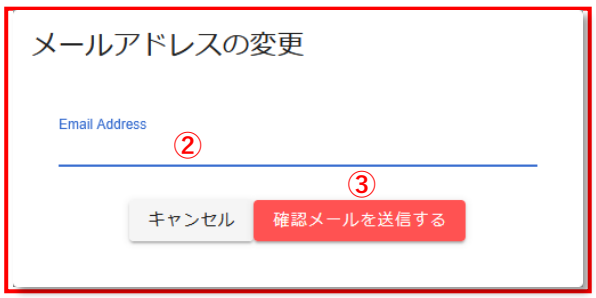
③出願手続きに必要な詳細情報の登録ができます

3.マイページ

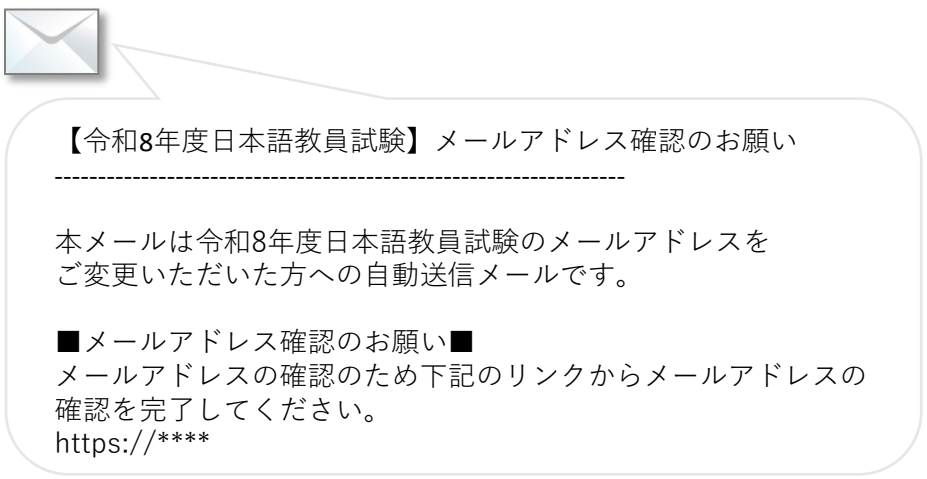
- メールアドレスの変更



1.
①はメールアドレスの変更をすることができます

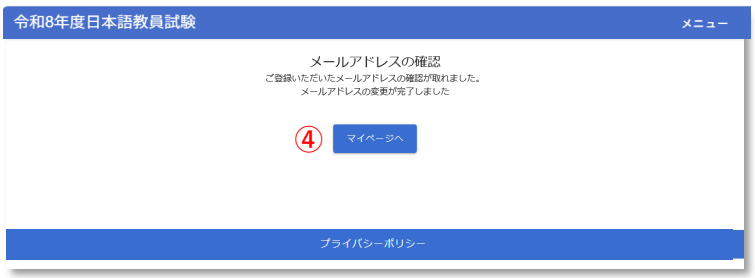


2.
①を押し、②に変更する新しいメールアドレスを入力し、③「確認メールを送信する」を押してください



3.
②のメールアドレスに確認メールが送信されます

メール本文のURLにアクセスしてください



4.
メールアドレスが変更されました

④「マイページへ」を押すとマイページへ戻ることができます

3.マイページ

- パスワードの変更



1.
①はパスワードの変更をすることができます

2.
①を押し、②に新しいパスワードを入力し、③「変更する」を押せばパスワードが変更されます

4.マイページ

- 受験者情報、受験科目・希望受験地・免除申請の登録



1.
①出願までの登録状況を確認できます

②出願手続きに必要な詳細情報の登録ができます

4.受験者情報の登録

- 登録画面



1.
①「登録画面に進む」を押してください

4.受験者情報の登録

- 詳細情報の入力



1.各項目について入力してください

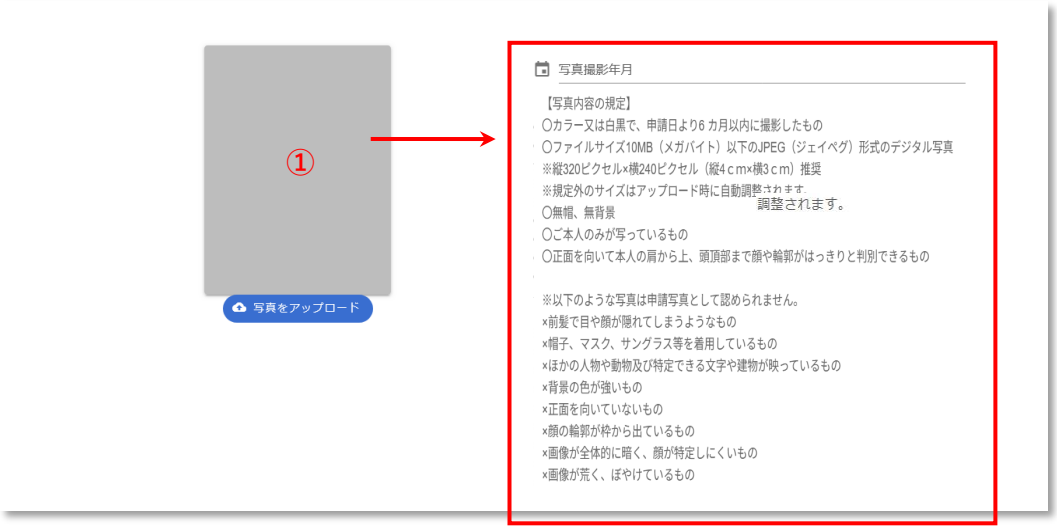
・姓／名
・姓／名（フリガナ）
・性別
・生年月日
・本籍(都道府県)又は国籍
・写真
・写真撮影年月
・郵便番号
・住所
・電話番号
・特別措置(希望者のみ)

注意！
姓／名の入力の際、外字は文字化けの原因となりますので略字に変換の上、入力してください

これらの文字も避けてご入力ください
例）
・半角カナ
・機種依存文字　（PCの環境によっては正しく表示されない文字）

4.受験者情報の登録

- 写真アップロード



2.
①の写真は以下に注意してアップロードしてください

【写真内容の規定】
〇カラー又は白黒で、申請日より6 カ月以内に撮影したもの
〇ファイルサイズ10MB（メガバイト）以下のJPEG（ジェイペグ）形式のデジタル写真
※縦320ピクセル×横240ピクセル（縦4ｃｍ×横3ｃｍ）推奨
※規定外のサイズはアップロード時に調整されます。
〇無帽、無背景
〇ご本人のみが写っているもの
〇正面を向いて本人の肩から上、頭頂部まで顔や輪郭がはっきりと判別できるもの

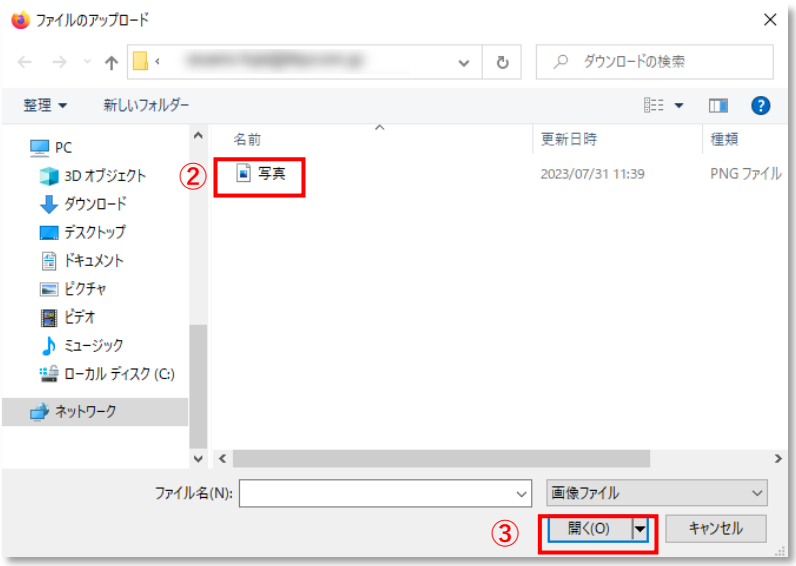
※以下のような写真は申請写真として認められません。
×前髪で目や顔が隠れてしまうようなもの
×帽子、マスク、サングラス等を着用しているもの
×ほかの人物や動物及び特定できる文字や建物が映っているもの
×背景の色が強いもの
×正面を向いていないもの
×顔の輪郭が枠から出ているもの
×画像が全体的に暗く、顔が特定しにくいもの
×画像が荒く、ぼやけているもの

4.受験者情報の登録

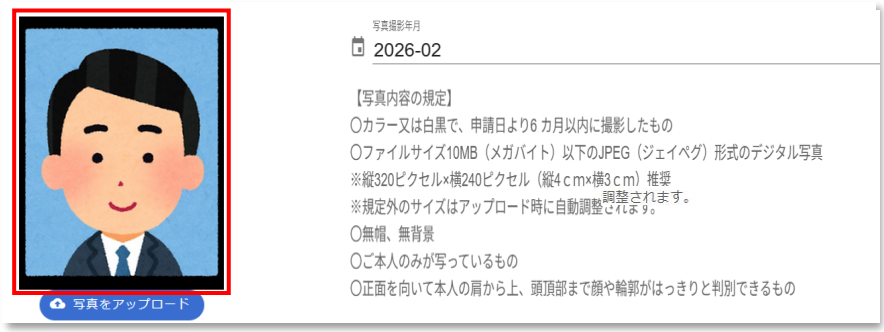
- 写真アップロード ー パソコンの場合



1.
①「写真をアップロード」を押してください



2.
②のアップロードするファイルを指定し、③「開く」を押してアップロードしてください



3.
アップロードした写真が正しく反映されていることをご確認ください

4.受験者情報の登録

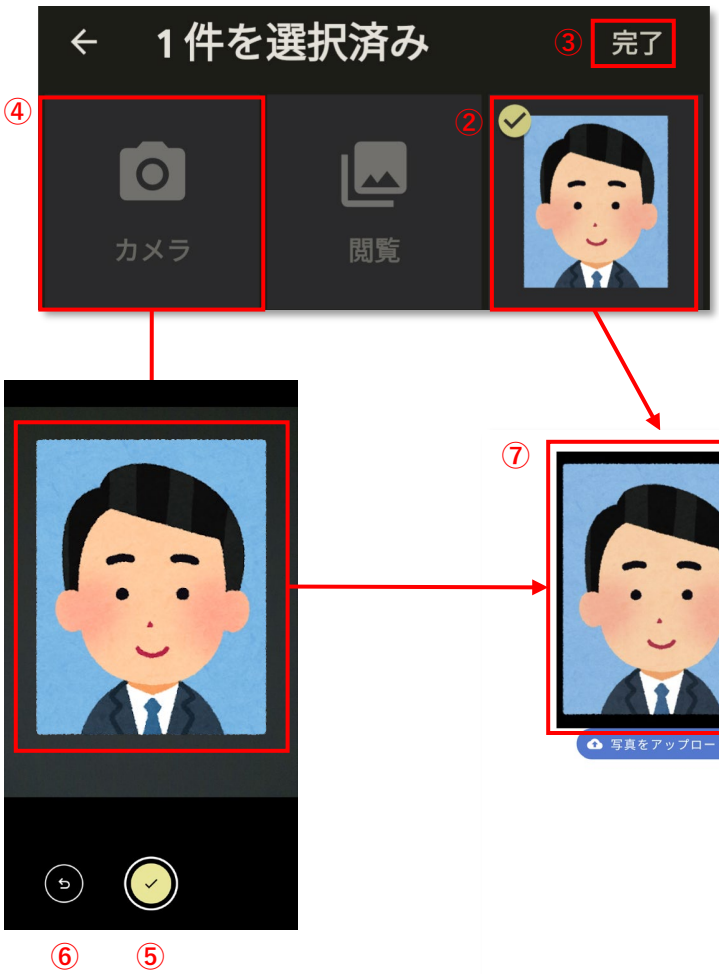
- 写真アップロード ー スマートフォン Androidの場合

※機種により画面表示や操作方法が異なる場合があります



1.
①「写真をアップロード」を押してください

注意！
ブラウザから写真へのアクセスの許可を求められた場合は「許可」を選択してください



2.
画像一覧の中から②のアップロードする画像を選択し、③「完了」を押してください

その場で写真を撮る場合は④「カメラ」を起動し、撮影してください

撮影した写真をアップロードする場合は⑤の確定ボタンを押し、アップロードしてください

撮りなおす場合は⑥の撮りなおしボタンを押して、再度撮影し直し、⑤の確定ボタンを押してアップロードしてください

3.
⑦アップロードした写真が正しく反映されていることをご確認ください

4.受験者情報の登録

- 写真アップロード ー スマートフォン iPhone（iOS）の場合

※機種やiOSのバージョンにより画面表示や操作方法が異なる場合があります

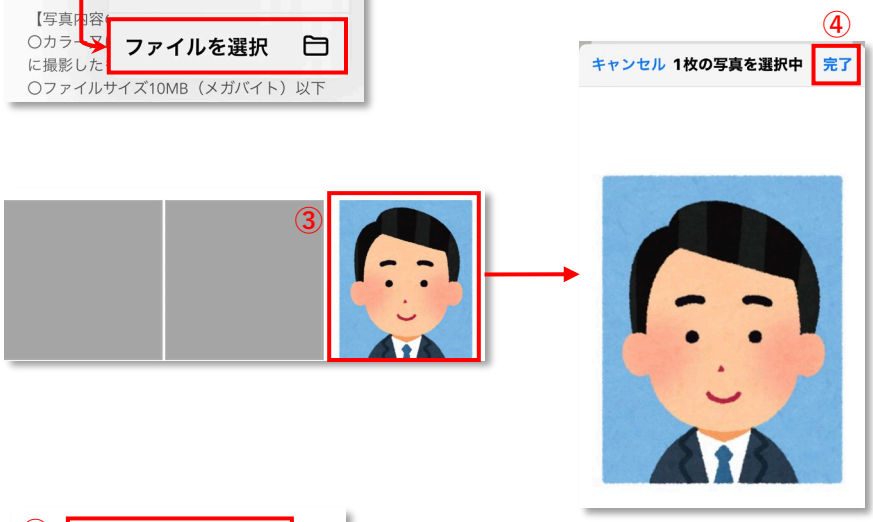


1.
①「写真をアップロード」を押してください

注意！
ブラウザから写真へのアクセスの許可を求められた場合は「許可」を選択してください

既に写真データが保存されている場合は、②「写真ライブラリ」または「ファイルを選択」を選択してください

（これから写真を撮影する場合は次ページをご参照ください）



2.
保存されている③の写真を選択し、④「完了」を押してアップロードしてください



3.
⑤アップロードした写真が正しく反映されていることをご確認ください

4.受験者情報の登録

- 写真アップロード ー スマートフォン iPhone（iOS）の場合

※機種やiOSのバージョンにより画面表示や操作方法が異なる場合があります







4.
①「写真をアップロード」を押し、これから写真を撮影する場合は②「写真を撮る」を選択してカメラを起動し、撮影してください

注意！
ブラウザからカメラへのアクセスの許可を求められた場合は「許可」を選択してください

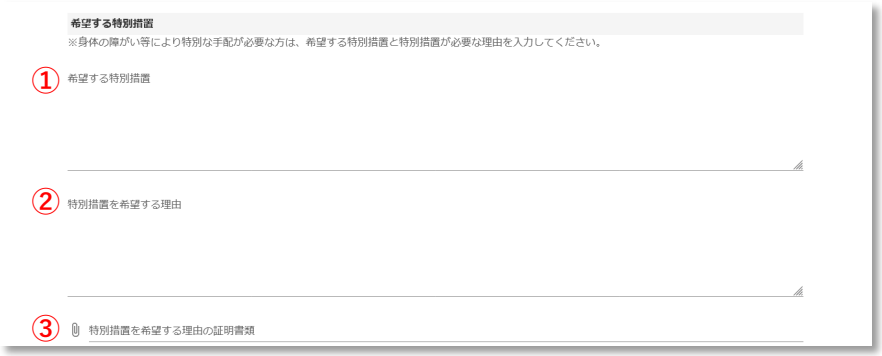
5.
撮影した写真をアップロードする場合は③「写真を使用」を押してください

撮りなおす場合は④「再撮影」を押して撮りなおし、③「写真を使用」を押してください

6.
⑤アップロードした写真が正しく反映されていることをご確認ください

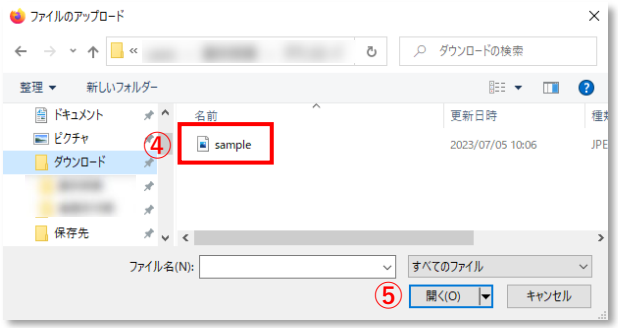
4.受験者情報の登録

- 特別措置の申請



1.
特別措置を希望する場合は、
①「希望する特別措置」
②「特別措置を希望する理由」を入力し、
③「身体障害者等受験特例措置申請書」「診断・意見書」をアップロードして申請します

※診断書は所定の用紙があります。日本語教員試験案内に掲載の診断書をご提出ください。



2.
③のアップロードは「📎」マークをクリックし、④のアップロードしたいファイルを選択し、⑤「開く」を押してアップロードしてください

4.受験者情報の登録

- 入力誤りのエラー表示







1.
①は入力情報を保存せずにマイページのTOPページへ戻ります

②は入力途中で入力を中断する場合に一時保存することができます

③はすべての情報を入力し、受験者情報を確定します
「確定する」を押すとマイページに戻ります

2.
③を押した際、入力誤り等がある場合はエラーメッセージが出ます

3.
入力誤りの箇所が赤字で表示されるので、正しく入力した後に再度「確定する」を押してください

5.受験科目・希望受験地・免除申請の登録

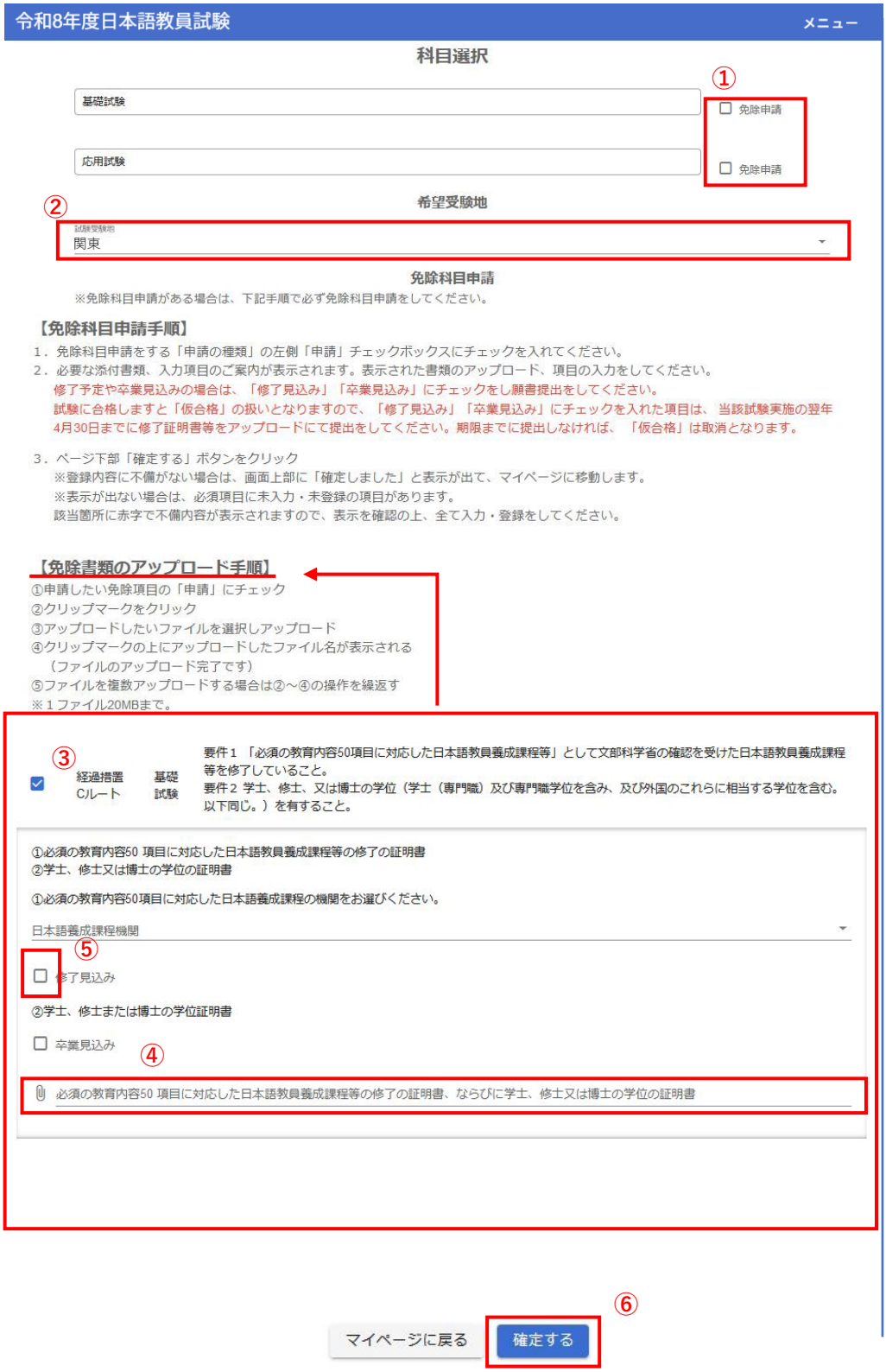
- 登録画面



1.
①「登録画面に進む」を押してください

5.受験科目・希望受験地・免除申請の登録

- 受験科目の免除申請の有無、受験地の選択、免除申請



1.
①に免除申請する科目がある場合は該当の科目にチェックを入れてください

②の希望受験地を選択してください

③受験のルートを選んでください

④添付書類等をアップロードしてください
アップロード方法は【免除書類のアップロード手順】をご参考ください

在学中により免除申請に必要な証明書をアップロードできない場合は、⑤の「修了見込」にチェックを入れてください
※修了見込み証明書・卒業見込み証明書は提出(アップロード)しないでください。

2.
⑥の「確定する」を押してください

6.願書提出

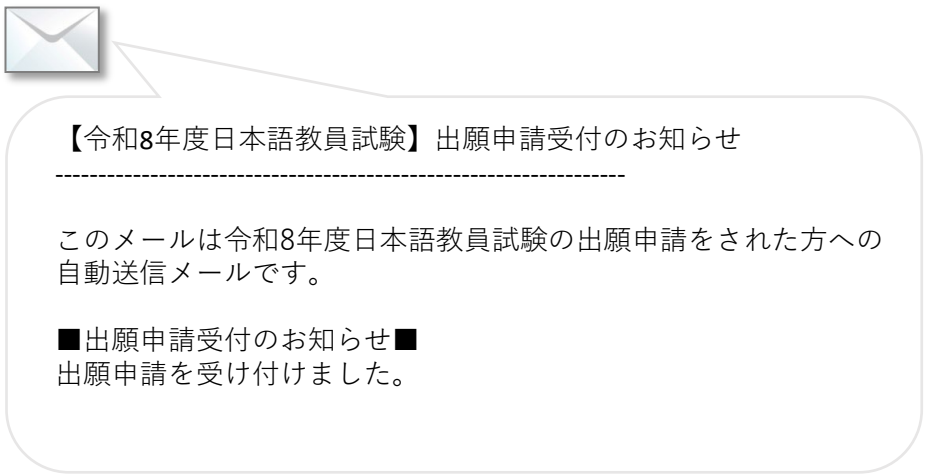


1.
①の登録が完了すると、「✅」が表示され、②の願書提出を行うことができます。

2.
受験内容と受験料が表示されるので、間違いがないか確認の上、「願書を提出する」を押してください。
※「願書を提出する」を押すと①の受験者情報・受験科目・希望受験地・免除申請内容が確定され、修正できなくなりますので、よく確認してください。

7.出願内容・ルート審査





「願書提出」を押すと✅が表示され、受付状況が「処理中」になります。審査には約10営業日(土日祝日除く)かかります。

8.出願後の再提出

- 日本語教員試験センターからの再提出依頼



1.
日本語教員試験センターの確認後、出願内容の不備等の理由により①受付状況が「再提出待ち」となった場合は、該当箇所の修正が必要です

修正箇所は以下のメールアドレスよりご案内いたします。
nihongokyouin@shiken-jimu.jp



2.
②「受験者情報の登録」
または、
③「受験科目・希望受験地・免除申請の登録」の「登録画面に進む」を押して修正を行ってください



3.
修正を行うと④「願書を再提出する」が押せるようになりますので再提出してください

修正内容に誤りがないか確認の上「願書を再提出する」を押してください

9.受験料支払い

- 審査完了後の受験料支払い手続き

【令和8年度日本語教員試験】出願審査完了のお知らせ・受験料納入のご案内

この度は、令和8年度日本語教員試験出願いただき、
誠にありがとうございます。

■出願審査完了のお知らせ・受験料納入のご案内■
出願審査が完了しました。

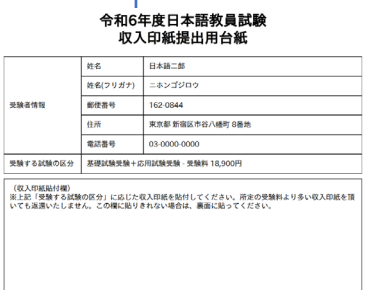
試験センターにて出願申請内容の審査が完了しましたので、
受験料のお支払い手続きを行っていただくようお願いいたします。

1.
出願申請内容の審査が完了後「出願審査完了・受験料納入のご案内」メールが届きましたら、マイページにアクセスしてください。



2.
①【受験料納入方法(電子納付)】
収納機関番号・納付番号・確認番号により、ATMまたはインターネットバンキングからお支払いください。
※ 納付方法の詳細、ご利用可能な金融機関の一覧はe-Gov電子納付のサイトでご確認ください。
https://shinsei.e-gov.go.jp/contents/payment/help
※受験料納付（電子納付）期限：**令和8年9月18日（金）23時59分**

②【受験料納入方法(収入印紙納付)】
「収入印紙提出用台紙」台紙をダウンロードして紙に印刷し、受験料金額分の収入印紙を枠内に貼付して以下送付先に簡易書留等で郵送してください
※収入印紙の郵送期限：**令和8年9月18日（金）消印有効**
【収入印紙送付先】
〒277-8691 日本郵便株式会社 柏郵便局 私書箱第五号
日本語教員試験センター　宛



10.受験料納入確認・出願手続完了

- 日本語教員試験センターの確認状況



【令和8年度日本語教員試験】「出願手続完了」のお知らせ

本メールは、令和8年度日本語教員試験の「出願手続完了」された方への
自動送信メールです。

この度は、令和8年度日本語教員試験に出願いただき
誠にありがとうございます。

■「出願手続完了」のお知らせ■
受験料を受領し、出願手続が完了しました。

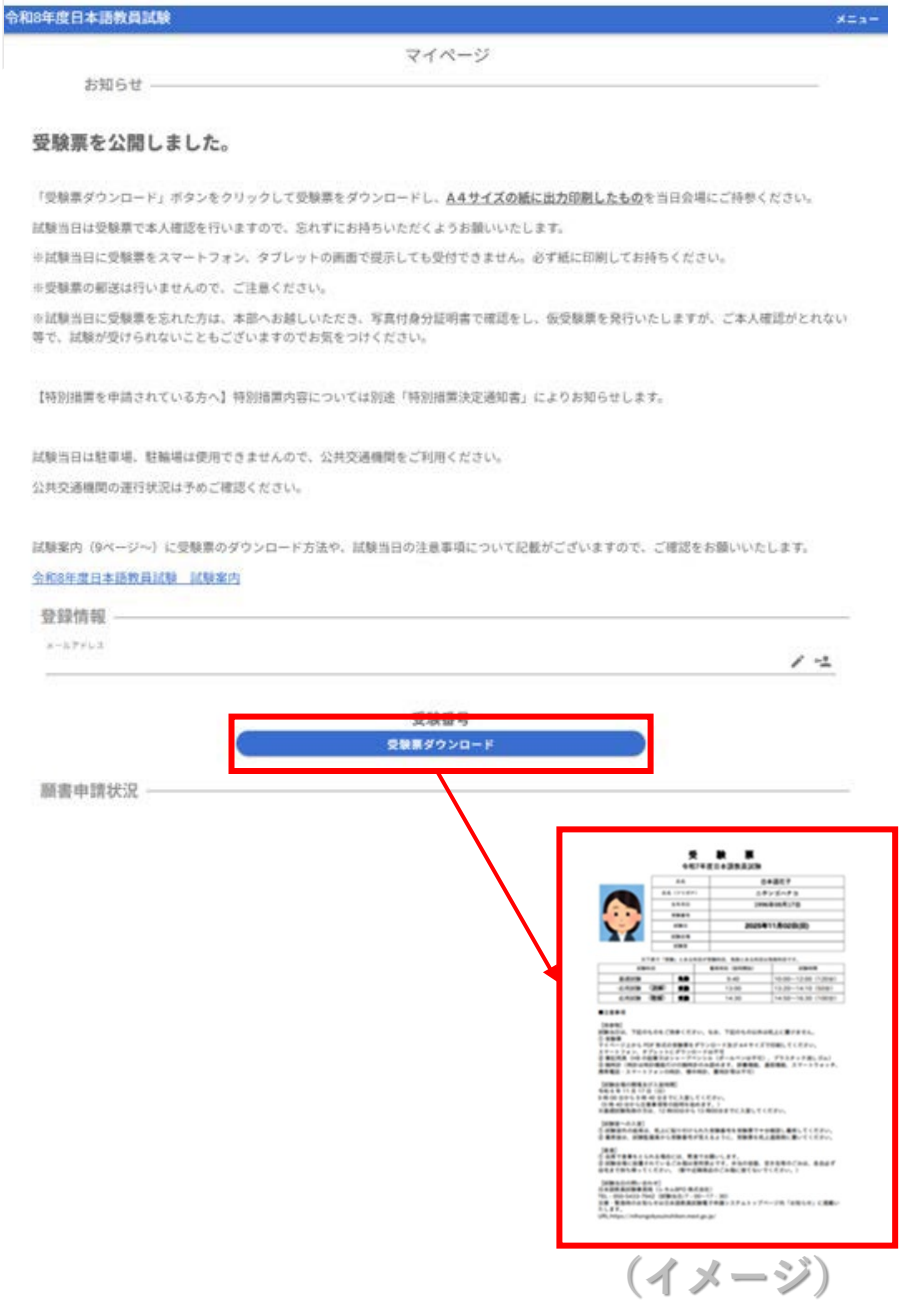
1.
日本語教員試験センターに収入印紙が到着し、受験料納入確認が完了しましたら『「出願手続完了」のお知らせ』メールが届きます。



2.
1.のメールが到着しましたら、マイページで「受付状況：完了」「入金状況：入金済み」になっていることをご確認ください。
これで出願手続は完了です。

11.受験票

- 受験票ダウンロード



後日、受験票が公開されるとマイページから「受験票」がダウンロードできます

受験票の公開は、10月中旬を予定をしています

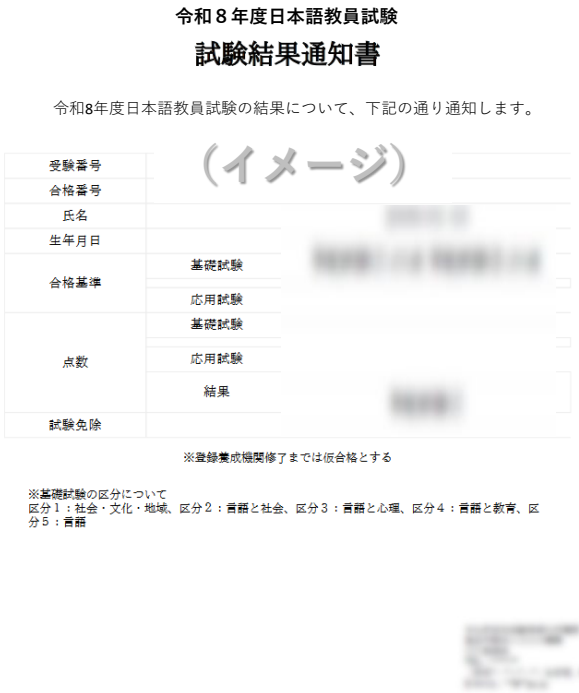
12.試験結果の確認

- 試験結果通知書・合格証書ダウンロード



後日、試験結果が公開されるとマイページから「試験結果通知書」がダウンロードできます

合格者は「合格証書ダウンロード」ボタンも表示され、合格証書のダウンロードが可能になります。



試験結果の公開は12月18日（金）を予定しています

13.マイページのメニュー

- トップページへ移動／ログアウト



1.
マイページの右上のメニューからトップページへ移動したりログアウトができます

14.ログインパスワード変更

- ログインパスワードの再設定



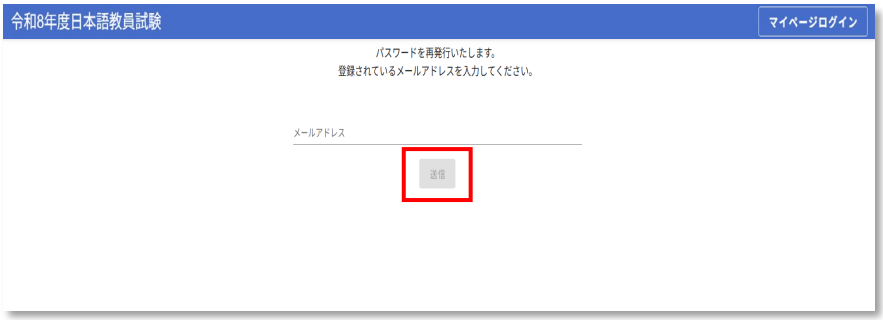
1.
トップページの右上、「マイページログイン」を押します



2.
①を押します

14.ログインパスワードの再設定(パスワードを忘れた場合)

- ログインパスワードの再設定



3.
登録済みのメールアドレスを入力し、「送信」を押します



【令和8年度日本語教員試験】ログインパスワード再設定のお知らせ

下記のURLからログインパスワードの再設定を行ってください。
【パスワード変更URL】https://*****/PasswordSetting?token=*****
【ログインURL】https://*****

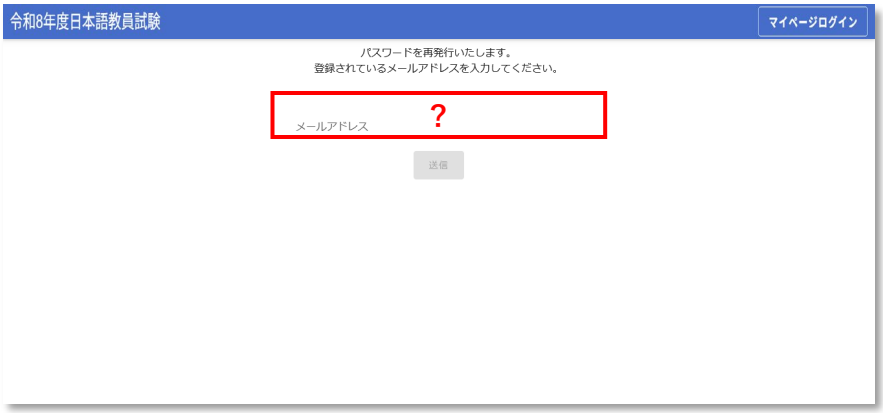
4.
パスワード変更用のURLが記載された自動返信メールが届きます



5.
新しいパスワードを入力し、「送信」を押すとパスワード変更が完了します

15.ログインアカウント確認

- ログインアカウントのメールアドレスが不明の場合



1.
登録されているメールアドレスが不明の場合は、表紙に記載の問合せ先までご連絡ください